



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 - 70132 - BARITel. 080/5371009 - Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 - sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



Protocollo di Sicurezza Anticontagio COVID-19

Dirigente Scolastico

Giuseppina Pastore

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Luigi Sibilio

Rappresentante Lavoratori Sicurezza

Ins.te Giovanna Milone

Medico Competente

dott.ssa S. Ilaria Tatò

Firmato digitalmente da

**SABINA
ILARIA TATO'**

CN = TATO'
SABINA ILARIA
C = IT



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

a.s. 2020/2021

1. CENNI COVID

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da COVID-19, ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività. Con la ripresa dell'erogazione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, si è resa necessaria la stesura di un *Protocollo di sicurezza COVID-19*.

Le misure di protezione e prevenzione contenute nel presente documento, tengono conto delle specificità delle sedi del nostro Istituto e del contesto dinamico che caratterizza l'attuale scenario epidemiologico.

È utile puntualizzare quanto segue:

- La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, *Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione, sottoscritto in data 6 agosto 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*, versione del 21 agosto 2020;
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, Ministero dell'Istruzione, 3 agosto 2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute, allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Circolare Ministero della Salute n. 5443, Oggetto "*Polmonite da nuovo coronavirus COVID-19 – ulteriori informazioni e precauzioni ed indicazioni operative su utilizzo DPI*" del 22 febbraio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi*, versione del 13 luglio 2020;



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



- Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 -*Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83*, relativamente ai lavoratori fragili;
- Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.13 4 settembre 2020, n. 13 Oggetto *"Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato"* del 4 settembre 2020;
- Nota n.1585, Oggetto *"Circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n.13- "Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato"* del 9 settembre 2020.

3. COMMISSIONE

In data 25/08/2020 si è costituita la Commissione anti-COVID per la redazione, l'applicazione, la verifica e il monitoraggio del Protocollo COVID-19 e della normativa vigente. La Commissione è composta dalle seguenti figure: Dirigente Scolastico, RSPP, Medico competente, RLS, DSGA, Referenti d'Istituto per la sicurezza, Referente scolastico COVID-19, Collaboratori del DS; Referenti di plesso.

4. PROCEDURE DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO

La riapertura della scuola prevista nel mese di settembre, pone dal punto di vista epidemiologico, un possibile aumento del rischio della circolazione del virus nella comunità. Occorre, quindi, procedere con una riapertura scolastica più sicura attraverso la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica, non solo sugli alunni, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati, ma anche su un aumento della trasmissione a livello di virus comunitario.

Le misure di seguito elencate possono ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico ma non possono azzerarlo.

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) ha introdotto in data 15 maggio i *"Criteri generali per i Protocolli di settore"* che rappresentano dei criteri guida calati nella specificità di ciascun settore.

Il DPCM del 17 maggio *"Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, N.33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"* riporta i criteri per la realizzazione di protocolli di settore.

Ai fini di una produttiva azione di prevenzione del rischio di contagio si fanno le seguenti raccomandazioni.

1. Tutti i componenti della comunità scolastica e tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze sono obbligati, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, a:
 - indossare la **mascherina chirurgica** (le mascherine di comunità di propria dotazione devono essere certificate), è possibile abbassarla in tutte le situazioni statiche in cui è garantita la distanza di 1 metro tra le persone;
 - mantenere la distanza fisica interpersonale di 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- 2. I collaboratori scolastici a inizio e fine giornata e i docenti che permangono nei locali della scuola sono tenuti ad arieggiarli periodicamente, ogni ora per alcuni minuti, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
- 3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di Prevenzione della locale Azienda Sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- 4. Nel caso in cui un alunno manifesta sintomi compatibili con COVID-19, in ogni plesso, sono stati individuati degli ambienti dedicati all'accoglienza e all'isolamento dell'alunno che vi sosterrà con mascherina chirurgica (se tollerata) assistito da un operatore scolastico anch'esso con mascherina, in attesa di essere prelevato dai genitori.
- 5. La scuola, in previsione di un eventuale sdoppiamento di alcune/sezioni classi per ridurre il numero degli alunni in ogni aula e di una maggiore vigilanza e igienizzazione degli spazi, ha richiesto personale organico aggiuntivo docente e ATA: cosiddetto "organico COVID", come previsto dall'art.231 della Legge 17 luglio 2020 ha previsto: *"La possibilità di attivare ulteriori incarichi temporanei di personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) a tempo determinato dalla data di inizio delle lezioni o dalla presa di servizio fino al termine delle lezioni, non disponibili per le assegnazioni e le utilizzazioni di durata temporanea. In caso di sospensione dell'attività in presenza, i relativi contratti di lavoro si intendono risolti per giusta causa, senza diritto ad alcun indennizzo"*.

5. USO DELLE MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

a) PERSONALE SCOLASTICO (docenti, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici):

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della **mascherina chirurgica**: in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio; in tutte le situazioni statiche è possibile abbassare la mascherina a condizione che sia garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- casi in cui è previsto l'uso della **mascherina chirurgica e della visiera**: insegnanti di sostegno, collaboratori scolastici con incarico di assistenza personale che interagiscono con gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia;
- casi in cui è obbligatorio indossare **guanti in lattice monouso**: collaboratori scolastici durante la pulizia, igienizzazione e sanificazione;
- casi in cui può essere prevista la mascherina FFP2/FFP3: lavoratori "fragili", referente COVID, addetti al primo soccorso e in tutte le situazioni di elevata esposizione al rischio, in base al parere del Medico Competente;



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



b) FAMIGLIE E ALUNNI:

- situazioni in cui è obbligatorio l'uso della **mascherina chirurgica**: in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e dei cortili;
- casi in cui è possibile abbassare la mascherina: in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone. Tuttavia, si raccomanda di utilizzare la mascherina il più possibile nelle situazioni statiche;
- casi in cui la mascherina non è obbligatoria: alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia;
- è vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente;

(Tutti i DPI dismessi vanno smaltiti, secondo le norme previste dall'ISS, nei contenitori dei rifiuti indifferenziati)

Allegato 1: Corretto uso della mascherina.

6. IGIENE DELLE MANI

Il personale della scuola e gli alunni sono tenuti al lavaggio delle mani, più volte al giorno, in modo prolungato (almeno 1 minuto) con acqua e sapone, o alla disinfezione delle stesse con gel disinfettanti a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%.

E' opportuno lavarsi o disinfettarsi le mani:

- all'accesso in tutti gli ambienti dell'edificio scolastico;
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

I gel disinfettanti sono a disposizione nell'Istituto:

- negli ambienti comuni ;
- in ogni aula o altro ambiente destinato alla didattica.

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI

ASCENSORI: l'uso è consentito ad un adulto per volta indossando la mascherina e, in presenza di minore, è consentito l'uso solo se accompagnato da un adulto.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI: l'uso del distributore è consentito ad una persona per volta; evitare assembramenti; igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo del distributore; una volta prelevato il prodotto, non sostare nei pressi del distributore automatico

SERVIZI IGIENICI: l'utilizzo dei bagni, un alunno per volta, sarà autorizzato dal docente che avrà l'obbligo di annotare gli orari di uscita e rientro in classe su un apposito registro.

L'ingresso nei locali dei bagni sarà gestito da un collaboratore scolastico che vigilerà affinché non si verifichi affollamento.



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



SPAZI COMUNI: è sempre raccomandato il distanziamento interpersonale di 1 metro, l'uso della mascherina e il divieto di assembramento.

Plesso Lombardi

AULA DOCENTI: l'ingresso è consentito a max.12 persone indossando la mascherina.

AUDITORIUM: l'uso è consentito a max.80 persone indossando la mascherina.

ATTIVITÀ DEL CPIA: negli ambienti scolastici condivisi con il CPIA avverrà una doppia igienizzazione a cura dei collaboratori scolastici dell'Istituto e del Centro.

Plesso Grimaldi:

AULA MAGNA: l'uso è consentito a max. 26 persone indossando la mascherina.

8. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

La scuola, per mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti) e l'igienizzazione (disinfezione) periodica (complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni) di tutti gli ambienti attraverso un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

L'attività di pulizia include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre e gli spogliatoi annessi;
- le aree comuni;
- le aree riservate alla mensa;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie);

I citofoni e gli apparecchi telefonici, devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo ad opera di chi ne fa uso.

L'attività d'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà eseguita secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale e a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. I servizi igienici saranno igienizzati 4/5 volte nella giornata scolastica e in ogni caso dopo che siano stati usati da un intero gruppo classe/sezione.

L'attività di sanificazione sarà avviata nel caso in cui un alunno o un operatore della scuola risultino SARS-CoV.2 positivi sarà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola e comunque di tutti gli ambienti frequentati o utilizzati dalla persona negli ultimi 7 giorni. In questo secondo caso, saranno pulite e disinfettate le superfici della stanza o area d'isolamento dopo che l'alunno o l'operatore è tornato a casa.

Tale sanificazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Tutte le operazioni di sanificazione avverranno tenendo conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente, per diverso tempo, infatti, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Vista la necessità di disporre la pulizia approfondita di tutti gli ambienti scolastici e di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio, la scuola provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia più volte al giorno (eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette durante il periodo giornaliero di chiusura);
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.
- Per pulizia ambienti: Detergenti, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;
- Disinfettanti con alcol etilico al 70% per attrezzature riutilizzabili.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (mascherina, protezione facciale, guanti monouso), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI.

Per gli uffici ed i laboratori in utilizzo è garantita dai collaboratori scolastici l'igienizzazione a fine turno di postazioni di lavoro, tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, in ogni caso il personale scolastico sarà tenuto a collaborare al mantenimento delle adeguate condizioni igieniche della propria postazione.

9. ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

Le studentesse e gli studenti, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- **non avere la temperatura corporea al di sopra di 37.5° C o un sintomo simil-influenzale (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, dispnea/difficoltà respiratorie, mialgie, ri-**



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



- **norrea/congestione nasale, perdita o diminuzione dell'olfatto; perdita o alterazione del gusto) ;**
- **non essere stato a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti e/o non provenire da zone a rischio.**

10. INGRESSO E USCITA STUDENTI

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo classe accederà all'edificio scolastico da ingressi differenti.

Sono stati individuati e opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per studenti e docenti che per il pubblico.

Sono stati individuati all'interno dei cortili dei punti di raccolta per ogni classe.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in aula si eviterà ogni forma di assembramento e gli studenti dovranno indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

All'inizio delle lezioni gli studenti saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora così come alla fine delle lezioni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i percorsi opportunamente tracciati con i due versi di ingresso e uscita.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso secondo lo schema di seguito presentato e i prospetti allegati differenziati per plesso: plesso Grimaldi , plesso Lombardi , plesso Lindgren.

10a. ACCESSI PLESSO GRIMALDI

Allegato2: Accessi Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola secondaria

Scuola dell'Infanzia (Plesso Breda)

Sarà realizzata una differenziazione degli ingressi dei bambini.

Le sezioni C, D, E, F, L usufruiranno delle porte finestre delle rispettive aule permettendo l'accesso e l'uscita direttamente dalle stesse che sono attigue al cortile. Le sezioni H e I utilizzeranno l'ingresso laterale del plesso (scala C).

Tutte le sezioni a tempo ridotto (E,F,I, L) del plesso osserveranno una flessibilità oraria in entrata dalle h.08,00/08,50 ed in uscita dalle h. 12,40/13,00. Le sezioni a tempo "normale" (C, D) osserveranno la stessa flessibilità oraria in entrata, ed in uscita dalle h.15,40/16,00.

Scuola Primaria

Ingresso alunni ore 08.10

Classi 1^ S.P.

Ad ogni classe prima (n. 5) viene assegnata una specifica area di raccolta, nella zona antistante l'ingresso che sarà adeguatamente evidenziata, dove gli alunni attenderanno l'insegnante.

Gli alunni accederanno all'atrio della scuola dall'ingresso principale già in fila con l'insegnante che li guiderà nelle rispettive aule: 1^A e 1^F al piano terra, 1^B, 1^C e 1^D al primo piano.

Classi 2^, 3^, 4^ e 5^ S.P.

Allo scopo di ridurre rischi di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso, ciascun alunno accederà all'edificio scolastico rispettando gli ingressi dislocati.



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



Percorso verde **Classi S.P. - T.P. (n. 7) 2^A A, 2^A F, 2^A G, 3^A A, 3^A F, 4^A A, 5^A A** Gli alunni entreranno dall'ingresso laterale di accesso alla mensa e raggiungeranno le rispettive classi posizionate al piano terra.

Percorso rosso **Classi S.P. (n. 8) 3^A B, 3^A C, 4^A B, 4^A C, 4^A D, 5^A B, 5^A C, 5^A D** Gli alunni accederanno all'atrio della scuola dall'ingresso destro, salendo al primo piano utilizzando la scala B.

Percorso blu **Classi S.P. (n. 4) 2^A B, 2^A C, 2^A D, 3^A D** Gli alunni attraverseranno il passaggio sotto la pensilina e accederanno all'atrio della scuola dall'ingresso sinistro, salendo al primo piano utilizzando la scala A.

Gli alunni accederanno all'atrio della scuola dall'ingresso destro, salendo al primo piano utilizzando la scala B.

Classi S.S.P.G. (n. 3) 2^A B, 3^A B, 3^A D – Percorso giallo - Gli alunni accederanno alle proprie classi salendo al primo piano dalla scala C (esterna) situata a sinistra del cortile della scuola.

Tutti gli alunni in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Nell'attesa di accedere in classe gli alunni dovranno evitare ogni forma di assembramento, mantenendo un metro di distanza ed indossando la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Uscita alunni

Gli alunni usciranno dall'ingresso principale percorrendo la pensilina secondo la seguente scansione oraria:

- Classi prime: ore 13.15
- Classi seconde: ore 13.25
- Classi terze: ore 13.30
- Classi quarte: ore 13.35

Gli alunni delle classi quinte usciranno alle ore 13.40 dall'ingresso principale percorrendo gli scalini.

Gli alunni del Tempo Pieno usciranno alle ore 16.10 dall'ingresso principale percorrendo la pensilina.

In caso di genitori ritardatari, gli insegnanti attenderanno con gli alunni nel punto di raccolta assegnato posto di fronte all'ingresso della Scuola dell'Infanzia.

Scuola Secondaria

Ingresso alunni ore 08.00

Percorso giallo **S.S. Classi 2^A D, 3^A D, 3^A B** Gli alunni accederanno alle proprie aule salendo al primo piano dalla scala C (esterna) situata a sinistra del cortile della scuola.

Tutti gli alunni in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Uscita alunni

Gli alunni usciranno seguendo lo stesso percorso utilizzato nella fase d'ingresso.

10b. ACCESSI PLESSO LOMBARDI

Allegato3a: Accessi Scuola Primaria

Allegato3b: Accessi Scuola Secondaria

Scuola primaria

Ingresso ore 08.10

Classi 1^A, 3^A, 4^A e 5^A S.P.



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di raccolta, nella zona antistante l'ingresso che sarà adeguatamente evidenziata, dove gli alunni attenderanno l'insegnante.

Percorso rosso Gli alunni accederanno alle proprie classi utilizzando l'ingresso della Scuola Primaria.

Classi 2^ S.P.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di raccolta, sotto la pensilina dell'ingresso principale del Plesso "Lombardi" che sarà adeguatamente evidenziata, dove gli alunni attenderanno l'insegnante.

Percorso blu Gli alunni accederanno alle proprie classi utilizzando l'ingresso principale.

Uscita alunni ore 13.40

Gli alunni delle classi 1^, 3^, 4^ e 5^ usciranno dall'ingresso della Scuola Primaria.

Gli alunni delle classi 2^ usciranno dall'ingresso principale del Plesso "Lombardi".

Scuola Secondaria

Ingresso alunni ore 08.00

Classi 2^A, 3^A, 3^E, 1^A, 2^E, 1^E

Ad ogni classe viene assegnata una specifica zona di raccolta adeguatamente evidenziata nel cortile della scuola Primaria.

Percorso rosso Gli alunni accederanno utilizzando l'ingresso della Scuola Primaria e raggiungeranno le proprie aule situate al piano terra lato destro (2^A), lato sinistro (3^A, 3^E, 1^A, 2^E, 1^E).

Classi 1^G, 2^G, 3^G, 1^C, 3^C, 2^C

Alle classi 2^G, 3^G, 1^C, 3^C, 2^C viene assegnata una specifica zona di raccolta, adeguatamente evidenziata, nel cortile a destra della pensilina, dove gli alunni attenderanno l'insegnante. Alla classe 1^G viene assegnata una specifica zona di raccolta, sotto la pensilina dell'ingresso principale del Plesso "Lombardi" che sarà adeguatamente evidenziata, dove gli alunni attenderanno l'insegnante.

Percorso verde Gli alunni accederanno utilizzando l'ingresso principale del Plesso Lombardi e raggiungeranno le rispettive aule posizionate al primo piano, attraverso le scale situate sul lato destro.

Classi 1^F, 2^F, 3^F, 2^B, 1^B, 1^D

Alle Classi 2^F, 3^F, 2^B, 1^B, 1^D viene assegnata una specifica zona di raccolta, adeguatamente evidenziata, nel cortile a sinistra della pensilina, dove gli alunni attenderanno l'insegnante. Alla classe 1^F viene assegnata una specifica zona di raccolta, sotto la pensilina dell'ingresso principale del Plesso "Lombardi" che sarà adeguatamente evidenziata, dove gli alunni attenderanno l'insegnante.

Percorso giallo Gli alunni accederanno utilizzando l'ingresso principale del Plesso Lombardi e raggiungeranno le rispettive aule localizzate al primo piano, attraverso le scale sul lato sinistro.

Tutti gli alunni in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Uscita alunni ore 14.00

Gli alunni usciranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora, seguendo il "senso" di uscita in tempi prestabiliti, secondo la seguente scansione oraria:

- Classi turno 1 : ore 13.45
- Classi turno 2: ore 13.50
- Classi turno 3 : ore 13.55



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



10c. ACCESSO PLESSO LINDGREN

Allegato 4: Accesso Scuola dell'Infanzia Lindgren

Il plesso è costituito da tre sezioni (2 a tempo normale ed 1 a tempo ridotto) ed ha a disposizione spazi molto ampi, pertanto l'ingresso e l'uscita si effettueranno da un unico accesso. La sezione G a tempo ridotto osserverà una flessibilità oraria in entrata dalle h.08,00/08,50 ed in uscita dalle h. 12,40/13,00. Le sezioni a tempo normale (A, B) osserveranno la stessa flessibilità oraria in entrata dalle h.08,00/08,50, ed in uscita dalle h.15,40/16,00.

11. REFEZIONE SCOLASTICA

Plesso Grimaldi

Nella sala mensa, in base alla capienza massima e al distanziamento, si svolgerà il pranzo delle due sezioni della scuola dell'Infanzia alle ore 12.10 e delle due classi prime della Scuola Primaria alle ore 12.40. Prima dell'ingresso in mensa gli alunni dovranno disinfettarsi le mani.

Alle rimanenti classi della Scuola Primaria sarà distribuito il lunch box da consumare nella propria aula.

L'igiene delle aule sarà garantita prima e dopo la consumazione del pranzo.

Plesso Lindgren

Sarà distribuito il lunch box da consumare nella propria aula.

L'igiene delle aule sarà garantita prima e dopo la consumazione del pranzo.

12. UTILIZZO DEI LABORATORI

In ogni laboratorio sarà presente gel disinfettante per igienizzare le mani ad ogni ingresso.

L'uso dei laboratori sarà regolamentato da un prospetto orario che permetterà un'adeguata pausa tra un gruppo di alunni e il successivo per consentire l'aerazione, la pulizia e l'igienizzazione dei locali, degli arredi e degli oggetti.

Si raccomanda, alle famiglie, di fornire agli studenti il materiale personale richiesto dai docenti, necessario per svolgere le attività didattiche.

Nei laboratori il numero massimo di alunni sarà calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Gli spostamenti dalle rispettive postazioni saranno consentiti solo indossando la mascherina.

All'avvio dell'anno scolastico è temporaneamente sospeso l'utilizzo dei laboratori, fino a nuova disposizione.

13. UTILIZZO DELLE PALESTRE

Durante le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli studenti di almeno 2 metri e altrettanto tra gli studenti e il docente che sarà indicato da appositi segnalatori a pavimento. All'avvio dell'anno scolastico sono da preferire le attività fisiche individuali. Per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive. L'utilizzo degli attrezzi ginnici sarà consentito solo se sarà possibile garantire l'igienizzazione prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe (anche in virtù della dotazione organica aggiuntiva del personale ATA).

L'uso degli spogliatoi adiacenti alle palestre sarà consentito solo se sarà possibile garantire l'igienizzazione prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe (anche in virtù della dotazione organica aggiuntiva del personale ATA).



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse a società o associazioni, queste ultime dovranno garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere comunicato all'Istituto.

14. COMPORTAMENTO DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

In ogni aula saranno disponibili, gel igienizzante per le mani e materiale per igienizzare la postazione del docente al cambio dell'ora.

Al cambio dell'ora e durante le ricreazioni dovranno essere arieggiati i locali, i docenti vigileranno su tale pratica.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

Sarà consentito uscire solo indossando la mascherina.

Gli spostamenti sono consentiti solo per recarsi:

- Nei bagni
- Nelle palestre
- Nei laboratori

L'uso della mascherina sarà obbligatorio in tutti gli spostamenti, compresi i movimenti in classe, dove dovrà essere garantito il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

I banchi sono collocati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia; gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere riposti sulla spalliera della sedia o custoditi in appositi involucri (monouso o igienizzabili e riutilizzabili, in base alle esigenze logistiche di ogni classe/sezione) e sistemati sugli appendiabiti a muro.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Durante la ricreazione, la consumazione avverrà rigorosamente seduti al banco.

Al termine della consumazione della merenda, il docente, se lo riterrà opportuno, consentirà il movimento di piccoli gruppi, all'interno della classe, con l'obbligo di indossare la mascherina.

15. ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL'IRC

Le attività alternative all'IRC si svolgeranno possibilmente nell'aula di appartenenza, sulla base di una programmazione, a cura del docente, a cui è stata affidata l'attività stessa.

Sarà consentito alle famiglie prelevare il/la proprio/a figlio/a in coincidenza dell'ora di IRC, in particolare ove coincida con l'ultima ora; così come sarà possibile l'ingresso posticipato ove coincida con la prima ora.

16. REGISTRO DI MONITORAGGIO E REGISTRO ELETTRONICO

Registro di monitoraggio

Per poter fornire al DdP informazioni utili, in caso di necessità, sarà predisposto un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse. Tale registro sarà utile per fornire opportune informazioni al DdP nell'eventualità di un'indagine epidemiologica a seguito della conferma di un caso COVID-19 tra gli alunni e il personale della scuola e quindi per individuare i "contatti stretti" nell'attività di *contact tracing*

Il registro dovrà contenere quotidianamente:



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



- le supplenze e gli spostamenti, sia provvisori che eccezionali, dei docenti,
- gli spostamenti, sia provvisori che eccezionali, degli studenti.

Registro elettronico

Si raccomanda la puntuale e quotidiana compilazione del registro elettronico che può essere utilizzato per identificare immediatamente una situazione anomala per eccesso di assenze; nel caso in cui si verifichi un numero elevato di assenze improvvise (superiore al 40%) di studenti in una classe, il referente COVID-19 dovrà comunicarlo tempestivamente al DdP che attiverà un'indagine epidemiologica.

17. FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

In considerazione della situazione eccezionale, caratterizzata dalle misure di contenimento per evitare e prevenire il contagio da COVID-19, in coerenza con il principio introdotto dall'articolo 103, comma 2, del Decreto-legge n. 18 del 2020, si ritiene che nel caso in cui non sia possibile, temporaneamente, effettuare l'aggiornamento previsto si possa ugualmente proseguire lo svolgimento dell'attività lavorativa. Diversamente, per quanto riguarda la formazione da svolgere ex novo (ad esempio in caso di assunzione di nuovo personale, o nel caso di cambio di mansione, ovvero ancora nel caso dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro), si ritiene che la stessa non possa essere posticipata, ferma restando la possibilità di svolgere la formazione in videoconferenza se ne ricorrono i presupposti. Tuttavia, si ritiene possibile erogare formazione in presenza, inclusa la parte pratica dei corsi, se le condizioni logistiche ed organizzative adottate dal soggetto responsabile delle attività formative siano in grado di assicurare il pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Una formazione efficace sulle misure di prevenzione e contenimento assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. I destinatari della formazione FAD (Formazione a distanza) sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole.

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;

b) Destinatari:

- personale docente e ATA;

c) Modalità:

- incontro in presenza o formazione a distanza a cura di un formatore qualificato: Medico competente (durata: 2 – 3 ore);



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



18. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Data l'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, si predispongono delle attività di informazione e comunicazione.

Essa deve comprendere la trattazione di:

- Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo; testo completo del Protocollo ufficiale.
- Destinatari: personale docente e ATA; studenti; famiglie; fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
- Modalità: pubblicazione del Protocollo sul sito della scuola; diffusione di brochure e volantini in formato digitale e cartaceo; trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi).

19. SPORTELLO PSICOLOGICO

La scuola provvederà, attraverso lo sportello psicologico a cura della Fondazione Giovanni Paolo II nell'ambito del progetto OpenSpace, a fornire un servizio rivolto al personale scolastico e alle famiglie per la gestione dello stress di tutti i soggetti coinvolti nell'emergenza epidemiologica.

20. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

(Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020, versione 21/08/2020)

Glossario

DDI Didattica Digitale Integrata

DdP Dipartimento di Prevenzione

DPI Dispositivi di Protezione Individuale

MMG Medico di Medicina Generale

PLS Pediatra di Libera Scelta

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

Allegato 5: Schema riassuntivo degli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

A. Un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Avvisare referente	L'operatore scolastico segnala immediatamente l'evento al referente scolastico COVID-19, che avvisa i genitori/tutore legale della necessità che lo studente sia riaccompagnato a casa
Isolamento	L'alunno viene fatto sostare nell'area separata con mascherina chirurgica, se tollera-



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



studente	ta, assistito da un operatore scolastico con mascherina chirurgica
Sanificare	Dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa, pulire e disinfettare (sanificare) le superfici della stanza dell'area di isolamento
MMG/PLS	I genitori devono contattare prima possibile il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso
Covid?	Se il PLS/MMG sospetta COVID-19 – Il PLS/MMG deve contattare il Dipartimento di Prevenzione (DdP) – Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

B. Un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

No ingresso a scuola	Alunno resta a casa
MMG/PLS	I genitori devono contattare prima possibile il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso
Comunicazione assenza	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
Covid?	Se il PLS/MMG sospetta COVID-19 – Il PLS/MMG deve contattare il Dipartimento di Prevenzione (DdP) – Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

C. Un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Avvisare referente	L'operatore scolastico con i sintomi avverte il referente scolastico COVID-19
Mascherina chirurgica	Il referente scolastico COVID-19 si accerta che l'operatore indossi la mascherina chirurgica
Uscita dalla scuola e MMG	L'operatore scolastico è invitato a tornare a casa immediatamente e a consultare il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso
Covid?	Se il MMG sospetta COVID-19 – Il MMG deve contattare il Dipartimento di Prevenzione (DdP) – Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

D. Un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

No ingresso a	Operatore scolastico resta a casa
---------------	-----------------------------------



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



scuola	
MMG	Consultazione del medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso
Comunicazione assenza	Comunicazione dell'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
Covid?	Se il MMG sospetta COVID-19 – Il MMG deve contattare il Dipartimento di Prevenzione (DdP) – Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

E. Un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 comunica al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

F. Un caso con una catena di trasmissione non nota Qualora un alunno fosse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena.

Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

G. Un alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

Eventuali contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non hanno bisogno di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

H. Un alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso

Qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

I. Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi:

Sanificazione degli ambienti



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



Effettuare una sanificazione straordinaria della scuolase sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Ruolo del DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contacttracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Ruolo del referente scolastico per COVID-19

Per agevolare le attività di *contacttracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e fino a 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- Decisione su quarantena dei contatti stretti e possibile chiusura di una classe o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Ricorso alla Didattica Digitale Integrata

- nella condizione di quarantena di una intera classe sarà possibile attivare nella scuola Didattica Digitale Integrata anche attraverso l'impiego del personale docente della stessa classe posto in quarantena;



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



- nel caso di lockdown;
- potrebbe essere necessario attivare eventuali forme miste di didattica.

Algoritmi decisionali

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basato sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di un'aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

21. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute.

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche del Medico Competente su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

22. INFORMATIVA PER TUTTI I LAVORATORI "FRAGILI"

Con riferimento all'attuale emergenza COVID-19 si definiscono "persone con particolari fragilità" (ipersuscettibili) i portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio.

Visto l'art. 12 punto 5 dell'all.6 del DPCM 26/04/2020 "protocollo condiviso" del 24/04/2020, la circolare del Ministero della Salute n. 0014915-29/04/2020-DGPRES-DGPRES-P, considerato il contesto di assoluta eccezionalità determinato dell'attuale emergenza COVID-19, si rende opportuno tutelare la salute dei soggetti più fragili fino al raggiungimento di una situazione di minor criticità. Nel Rapporto ISS COVID19 n.58/2020, in merito alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola, si esplicita "Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche che, in caso di comorbidità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia."



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



La circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della Salute 4 settembre 2020, n. 13, fornisce indicazioni di ordine generale a proposito del rapporto tra la salute del lavoratore e l'eventualità di contagio da Covid-19, evidenziando ***che la condizione di fragilità è da intendersi temporanea ed esclusivamente legata all'attuale situazione epidemiologica***. La stessa circolare, ferme restando le competenze esplicitamente attribuite alle Commissioni mediche di verifica dal Decreto MEF del 12 febbraio 2004, attribuisce al medico competente, di cui all'articolo 25 del DLgs 81/2008, il compito di supportare il datore di lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di particolare rilievo nel periodo attuale.

Il concetto di fragilità va individuato ***in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso d'infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico***.

La nota n.1585 del 11/09/2020 fornisce indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Il lavoratore che ritenesse di essere affetto da grave patologia o ritenesse di appartenere alla categoria dei soggetti fragili ipersuscettibili, potrà far valutare la propria situazione dal medico competente. In caso di riconosciuta fragilità, nel rispetto della privacy, verrà informato il Datore di Lavoro che provvederà ad attuare le misure previste.

PROCEDURA:

1. Il lavoratore richiede al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e fornirà al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.
2. Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi).
3. Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita. Nel caso in cui la sorveglianza sia stata attivata presso uno degli Enti competenti alternativi, sarà l'Ente coinvolto a comunicare al lavoratore luogo e data della visita.
4. Il Dirigente scolastico fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.
5. Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.

6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

(Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla nota n.1585 del 11/09/2020)

23. SITUAZIONI DI ALUNI CON FRAGILITÀ/DISABILITÀ/IPERATTIVITÀ

La tutela di alunni con fragilità sarà garantita con una "sorveglianza attiva" concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DpD in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia, le famiglie e le associazioni che li rappresentano.

Qualora un alunno disabile sia anche in una situazione di fragilità, si garantirà la "sorveglianza attiva" prevista.

Ai docenti di sostegno saranno forniti DPI supplementari in base alle esigenze legate alla gestione della disabilità.

Le attività didattico-educative degli alunni disabili saranno svolte esclusivamente nella classe/aula di appartenenza.

Le situazioni d'iperattività o d'intemperanza o comunque legate al disturbo del comportamento, che dovessero richiedere lo spostamento dall'aula di appartenenza, saranno gestite, di volta in volta, dai docenti curricolari e/o di sostegno limitando il più possibile le situazioni di movimento negli spazi comuni della scuola.

Nel Protocollo d'Intesa il Ministero dell'Istruzione si riserva di: *fornire tempestivamente ulteriori approfondimenti sugli alunni con disabilità con particolare riferimento allo sviluppo del concetto di "accomodamento ragionevole e sull'utilizzo dei docenti di sostegno e degli assistenti in relazione al distanziamento previsto con gli allievi".*

24. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19).

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- i locali destinati ad infermeria saranno individuati come ambienti in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), saranno effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica (seguendo quanto previsto dal Piano di Evacuazione) tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Il personale scolastico addetto alle emergenze svolgerà regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto gli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente.

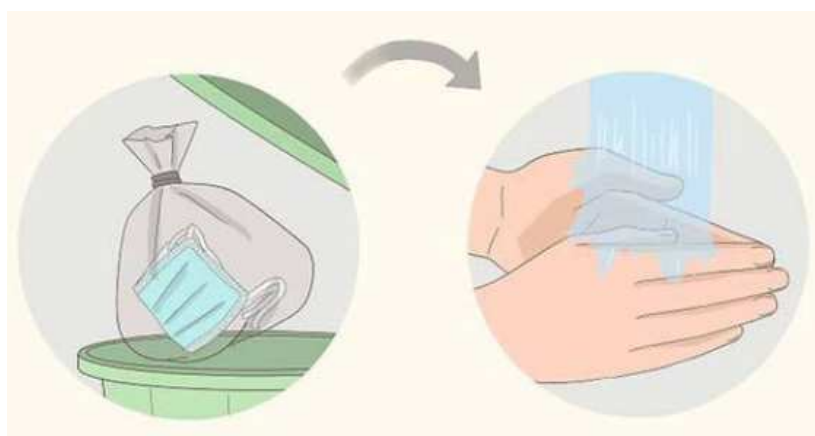
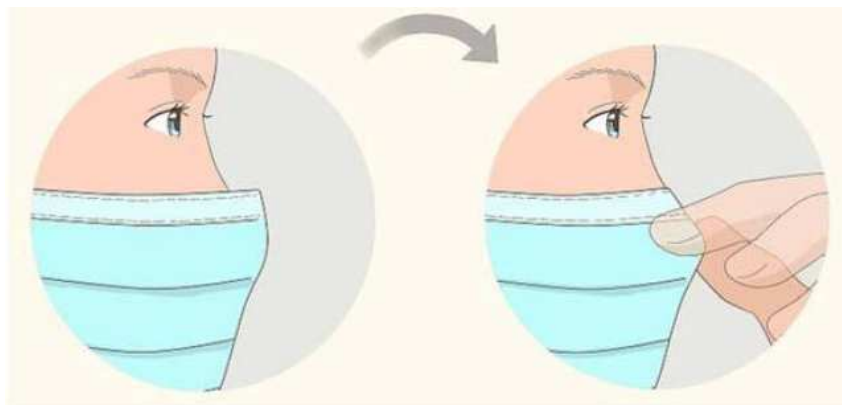
Le prove di evacuazione saranno sospese fino alla fine dello stato di emergenza.

Nota: Le disposizioni contenute nel presente Protocollo di Sicurezza COVID-19, potranno subire variazioni in funzione dell'aggiornamento della situazione epidemiologica e delle conseguenti misure adottate dalle Autorità Competenti.

Allegato 1: Corretto uso della mascherina



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



Allegato2: Accessi Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria plesso Grimaldi



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



- _____ classi S.P. 3^a B, 3^a C, 4^a B, 4^a C, 4^a D, 5^a B, 5^a C, 5^a D
- _____ classi S.P. 2^a A, 2^a F, 2^a G, 3^a A, 3^a F, 4^a A, 5^a A
- _____ classi S.P. 2^a B, 2^a C, 2^a D, 3^a D
- _____ classi S.S. 2^a D, 3^a D, 3^a B



Istituto Comprensivo Statale "Grimaldi - Lombardi"
Plesso: Scuola Primaria e dell'Infanzia "B. Grimaldi"
Via Cacchi n°1 - 70123 - Quartiere S. Paolo Bari

PIANO TERRA

NUMERO MASSIMO DI ALLUNNI IN RAPPORTO ALLA SUPERFICIE DELL'ALA,
valutata secondo quanto riportato nelle tabelle 5 e 6 del D.M. 107275 (1,80 mq/alunno)
e secondo quanto previsto dal punto 5.0 del D.M. 240692 (max affollamento ipotizzabile: 26 persone per aula)





Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARITel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>

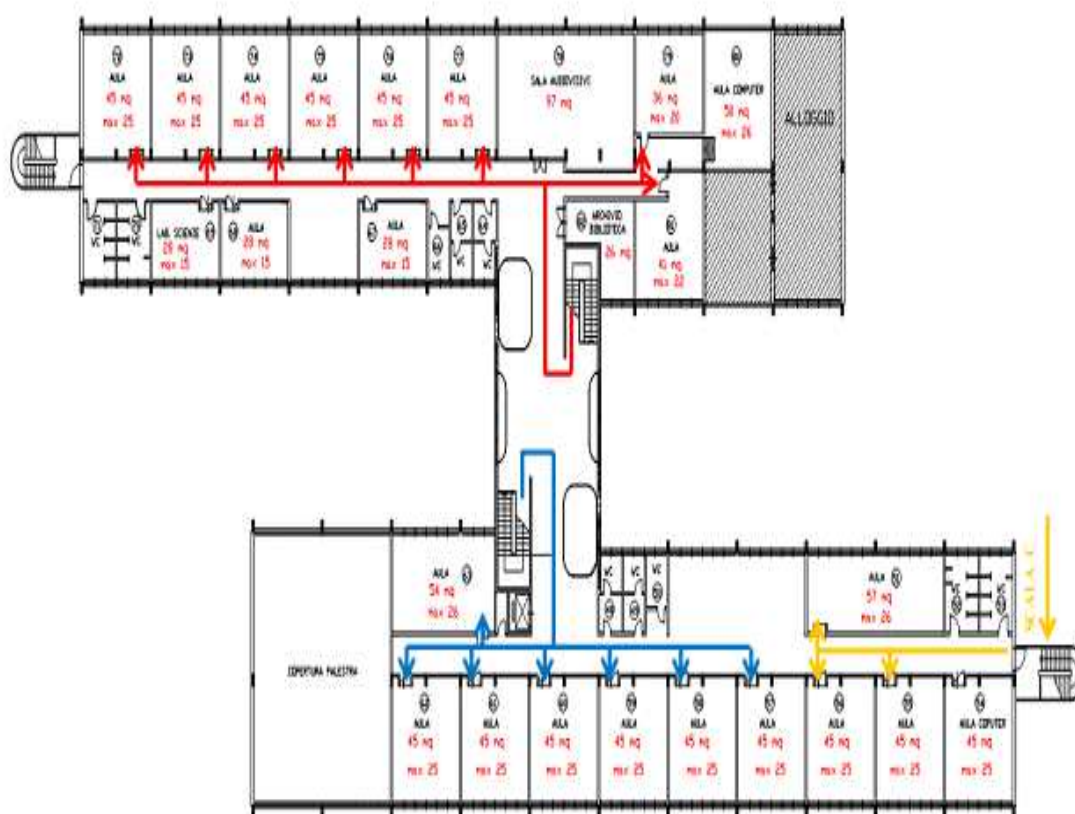


Istituto Comprensivo Statale "Grimaldi - Lombardi"
Plesso: Scuola Primaria e dell'Infanzia "B. Grimaldi"

Via Caculi n°1 - 70123 - Quartiere S. Paolo Bari

NUMERO MASSIMO DI ALUNNI IN RAPPORTO ALLA SUPERFICIE DELL'AULA,
valutato secondo quanto riportato nelle tabelle 3 e 6 del D.M. 187275 (1,89 mq/alunno)
e secondo quanto prescritto dal punto 5.9 del D.M. 260892 (max affollamento ipotizzabile: 26 persone per aula)

PIANO PRIMO



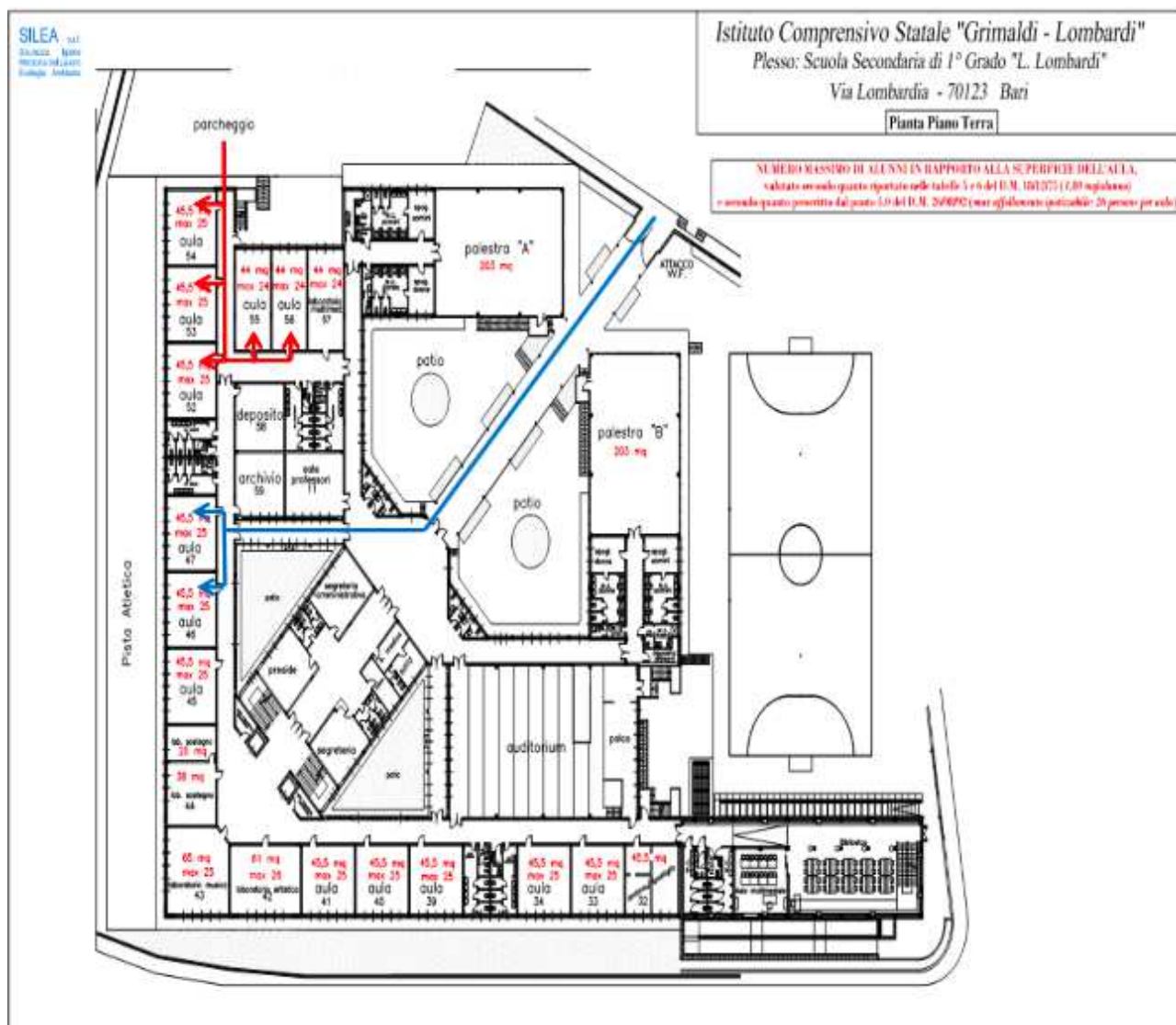


Istituto Comprensivo "B. Grimaldi - L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 - 70132 - BARITel. 080/5371009 - Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 - sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>



classi S.P. 1^a, 3^a, 4^a e 5^a

classi S.P. 2^a



Allegato 3b: Accessi Scuola Secondaria plesso Lombardi



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi-L. Lombardi"
Via Lombardia, 2 - 70132 - BARITel. 080/5371009 - Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 - sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>

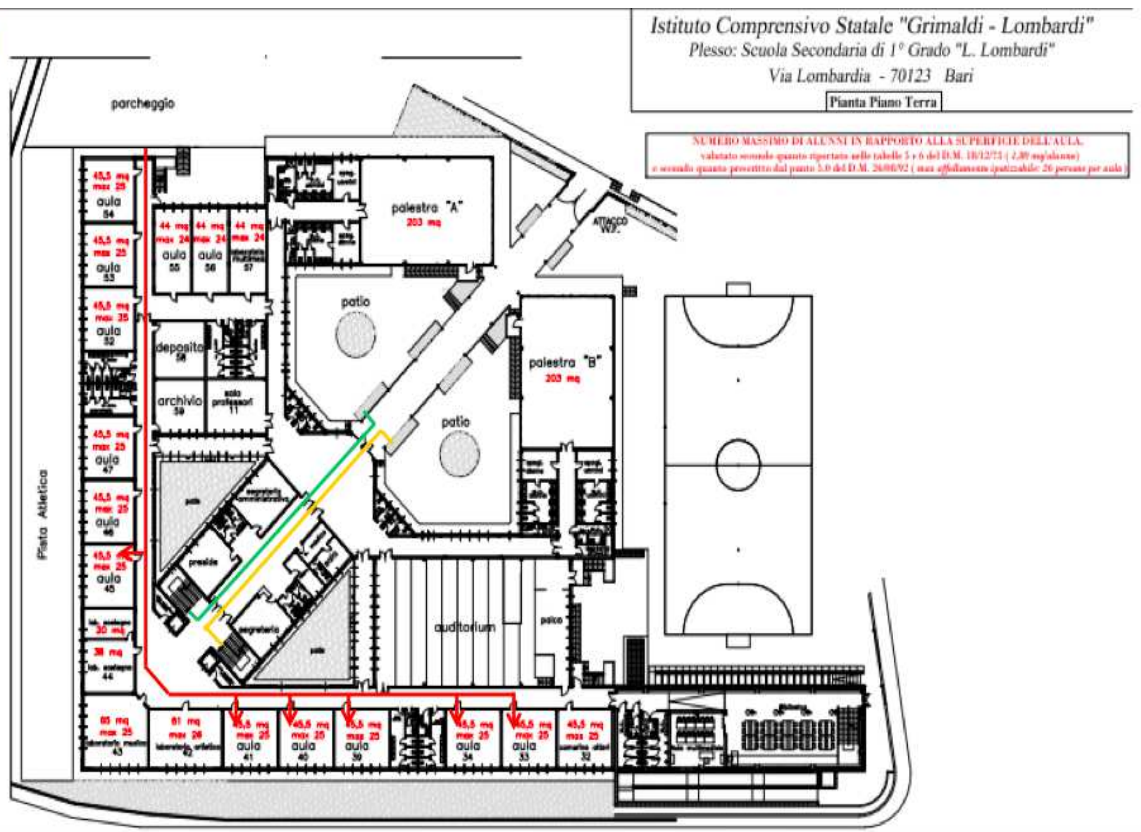


classi S.S. 2^A, 3^A, 3^E, 1^A, 2^E, 1^E

classi S.S. 1G^, 2^G, 3^G, 1^C, 3^C, 2^C

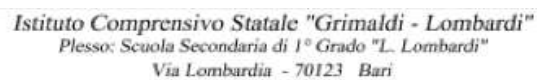
classi S.S. 1^F, 2^F, 3^F, 2^B, 1^B, 1^D

SILEA v4
Scienze - Arte
Matematica - Lettere
Sociologia - Musica



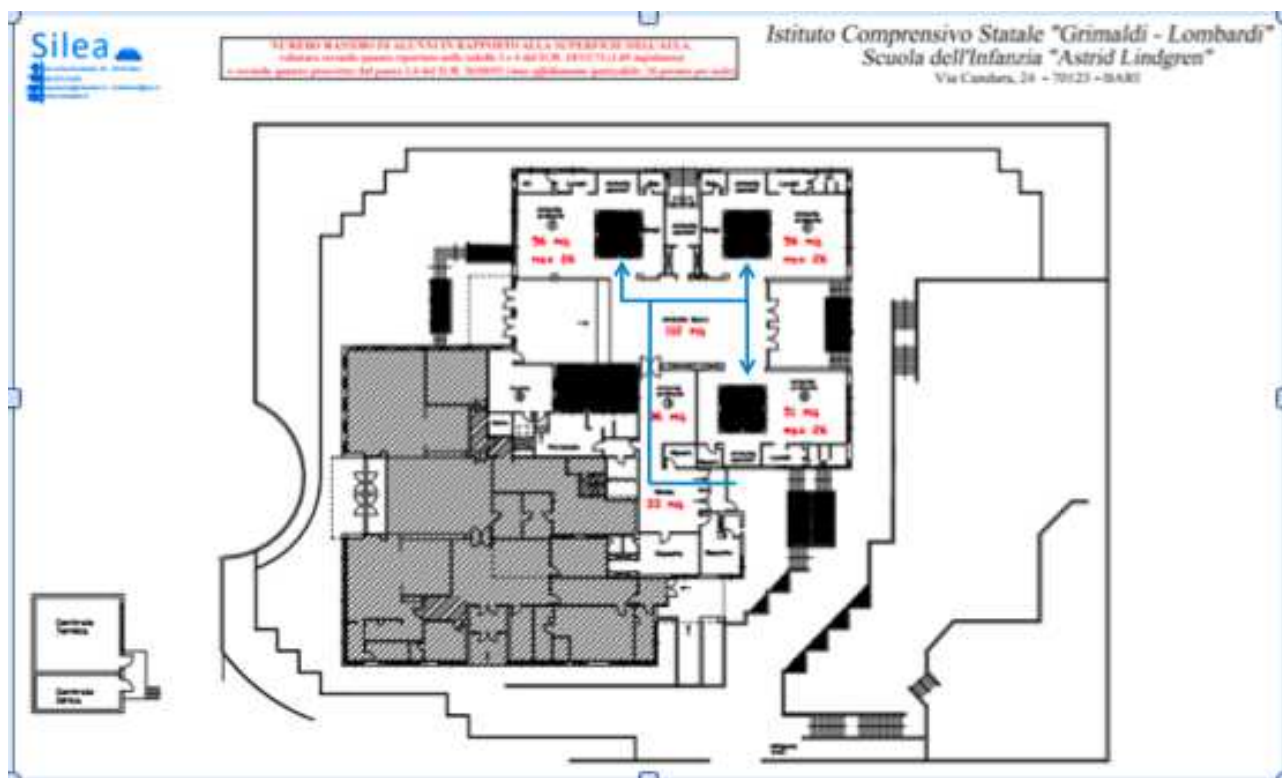


Via Lombardia, 2 – 70132 – BARI Tel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec:baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: <https://icgrimaldilombardi.edu.it>

**Pianta Pieno Primo**

NUMERO MASSIMO DI ALUNNI IN RAPPORTO ALLA SUPERFICIE DELL'AULA,
e salutato secondo quanto riportato nelle tabelle 1 e 6 del D.M. 10/12/75 (1,00 alunno/mq)
e secondo quanto prescritto dal punto 5.8 del D.M. 26/05/92 (max affollamento ipotizzabile: 26 persone per aula)







Allegato 5: Schema riassuntivo degli gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

