



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi – S.M. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARI Tel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: www.icgrimaldilombardi.it



FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola-Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/1047 del 05/02/2018

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”

Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.”

Codice Identificativo Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-416**

Codice Univoco Progetto **B97118064470007**

Prot. n. 0003139/A22

Bari 15/11/2018

All’ins. Altamura Lorella
Via Contrada Sciascia sn
Terlizzi (BA)

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO TUTOR

PREMESSO

» che con nota n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 questa Scuola viene autorizzata dal M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, ad attuare il Piano Integrato di Istituto definito dal codice:

• 10.2.2A-FSEPON-PU-218-416

» che per l’attuazione di tale intervento l’Istituto dovrà attenersi alle indicazioni dei seguenti documenti:

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- P.O.N. - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014;

» che l’ins. **Altamura Lorella**, individuata per la figura di: **Tutor** come da curriculum vitae allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche per la realizzazione del suddetto intervento;

» che l’ins. **Altamura Lorella**, dichiara la propria disponibilità ad una collaborazione mirata alla migliore realizzazione del Piano Integrato di Istituto di cui trattasi:



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi – S.M. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARI Tel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: www.icgrimaldilombardi.it



» che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto,

L'Istituto **COMPRESIVO "B. GRIMALDI – L. LOMBARDI"**, nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante **PASTORE GIUSEPPINA** nata a Capurso (BA) il 29/05/1967, con sede in Bari cap. 70132, via Lombardia n. 2, C.F.: 93421950721,

AFFIDA

Al/l'ins. **ALTAMURA Lorella** nato/a a Molfetta Prov. BA il 28/04/1979 e residente in Terlizzi (BA) Contrada Sciascia sn, C.F.: LTM LLL 79D68 F284W

l'incarico di Docente Tutor per n. 60 ore di attività nel progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-416 mod. "Atletica...mente"

Le saranno attribuiti i seguenti compiti:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti delle attività del progetto;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Fornire i propri servizi con la massima diligenza e si obbligherà a presentare al Responsabile d'Istituto i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati;
- Firmare regolarmente e a compilare il registro didattico nella parte di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione o dell'attività svolta;
- Curare che nel registro didattico vengano firmate le presenze dei partecipanti e degli esperti;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e la firma del patto formativo da parte dei corsisti;
- Segnalare in tempo reale al Responsabile dell'Istituto se il numero dei partecipanti è sceso di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;
- Stilare a fine corso il programma modulare delle attività effettivamente svolte e, per ciascun corsista, certificare le conoscenze e le competenze acquisite nel singolo modulo;
- Sarà tenuto ad aggiornare periodicamente, sulla piattaforma web INDIRE, un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale che sarà comunicata con l'avvio delle attività;
- Partecipare alla fase organizzativa del progetto che prevede incontri preliminari per concordare la calendarizzazione delle attività e la definizione degli obiettivi da raggiungere e dei contenuti del corso in linea con le finalità del progetto stesso, le modalità per le verifiche in itinere, la struttura della relazione finale;
- Infine parteciperà solo su convocazione, agli incontri del Gruppo Operativo del Piano.

Le attività relative al progetto si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nel periodo compreso **da dicembre 2018 a giugno 2019**.

A compenso della prestazione di cui sopra, sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario di **€ 30,00**.

Il compenso è onnicomprensivo di:

- ⇒ tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente sostenute;
- ⇒ I.V.A.;
- ⇒ ritenuta di acconto;



Istituto Comprensivo "B. Grimaldi – S.M. Lombardi"

Via Lombardia, 2 – 70132 – BARI Tel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: www.icgrimaldilombardi.it



⇒ IRAP;

⇒ ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Qualora tutte le attività non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dall'Istituto, il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente tenute.

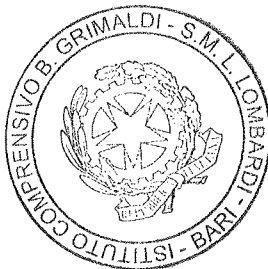
Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Il compenso per la prestazione sarà liquidato, alla fine delle attività, per le ore effettivamente svolte e, comunque all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il dirigente potrà recedere dalla presente disposizione qualora lo stesso ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

FIRMA DEL TUTOR

Luella Altunza



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Giuseppina Pastore*)

Giuseppina Pastore