



Prot. n. 0001141/Fp

Bari 17/04/2018

Alla prof.ssa Ciani Anna
Al sito scuola

Oggetto: Progetto Area a Rischio "Rischiamo...s'impara" a.s. 2017/18.
Affidamento incarico attività aggiuntive.

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** l'art. 9 del C.C.N.L. Comparto Scuola per l'a.s. 2017/18;
- **Visto** il bando prot. 0006375 del 01/03/2018 dell'USR per la Puglia inerente la presentazione di progetti ai sensi dell'art. 9 CCNL Comparto Scuola a.s. 2017/18;
- **Vista** la nota MIUR USR per la Puglia n. 0011220 del 12/04/2018 con la quale sono stati approvati ed ammessi a finanziamento i progetti da questa Istituzione scolastica relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio di cui all'art. 9 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009, per l'a.s. 2017/18;
- **Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 12/03/2018;
- **Vista** la disponibilità dell'interessata;

INCARICA

La prof.ssa Ciani Anna nata a Bari il 04/06/1960 a collaborare con questo istituto, in qualità di docente, per l'attuazione del progetto Area a rischio **"Rischiamo...s'impara"**, per il percorso lingue straniere **"Una scuola per tutti"**.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, (come specificato nel piano attuativo), documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dall'art. 88 comma 2, lett. b del CCNL del 29/11/2007 per un massimo di:

n. 18 ore di insegnamento pari a **€ 35,00/h** per un importo presunto complessivo di **€ 560,00**.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge 191/2009, concernente l'introduzione del cedolino unico, i compensi saranno liquidati dalla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze.

In caso di prolungate assenze, le ore conferite saranno riportate all'effettivo periodo di servizio.

Il compenso verrà liquidato, terminato il progetto per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del D.S., visti i registri di presenza e gli obiettivi raggiunti, fatto salvo diversa attribuzione del compenso in sede di contrattazione.

I registri e ogni altra documentazione relativa al progetto, dovranno essere consegnati presso la Presidenza subito dopo la chiusura delle attività svolte.

Per accettazione

Firma

Anna Ciani



Dirigente Scolastico
Giuseppina Pastore