



Istituto Comprensivo "B.Grimaldi – S.M. Lombardi"
Via Lombardia, 2 – 70132 – BARI Tel. 080/5371009 – Fax 080/5371009
e.mail: baic84300n@istruzione.it pec: baic84300n@pec.istruzione.it
C.F. 93421950721 – sito web: www.icgrimaldilombardi.gov.it



**PIANO DI LAVORO ANNUALE PERSONALE ATA
A.S. 2016/17**

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

In adempimento alle direttive di massima ricevute dal Dirigente scolastico organizza il proprio orario di lavoro in aderenza all'art.51 del CCNL 29/11/2007 in 36 ore settimanali articolate in sei ore giornaliere antimeridiane, in linea di massima dalle ore 7,30 alle ore 14,42, per cinque giorni.

L'orario, sempre nel rispetto dell'orario d'obbligo, potrà essere improntato alla massima flessibilità e turnazione per consentire, nell'ottica di una costante sinergica azione di supporto al Dirigente scolastico, l'ottimale adempimento degli impegni anche connessi ai rapporti con gli Organi collegiali, con gli Enti locali e con le Amministrazioni pubbliche e soggetti privati con i quali l'Istituto intrattiene relazioni istituzionali. Eventuali e necessarie prestazioni di lavoro straordinario aggiuntive all'orario di lavoro obbligatorio potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse economiche non provenienti dal FIS, ma con altri finanziamenti fra i quali quelli provenienti da risorse contenute in progetti finanziati e per i quali il DSGA abbia svolto attività ad essi connesse.

In mancanza di finanziamenti può ricorrere al riposo compensativo (art.54, comma 4, CCNL 29/11/2007). Il DSGA concorderà con il Dirigente scolastico, con cadenza almeno mensile la diversa articolazione dell'orario.

L'orario di ricevimento è tutti i giorni in orario di servizio e su appuntamento anche in orario diverso.