



**Istituto Comprensivo
"Grimaldi - Lombardi"**

Via Lombardia, 2 – 70132 – BARI – Tel. e Fax 080/5371009

C.F. 93421950721

Sito Scolastico: www.icgrimaldilombardi.gov.it



**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE /COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA PER ATTIVITA'
EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS N. 165/2001 e ss.mm. e ii.**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo "B.Grimaldi - S. M. Lombardi"

B A R I

Il /la sottoscritto/a _____ . nato/a _____ il

_____ Residente a _____ Prov _____

Via _____ Tel _____ Cell _____

C.F. _____ in servizio presso _____

_____ qualità di _____

CHIEDE

l'autorizzazione (ovvero assolve all'obbligo di comunicazione preventiva) per lo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale, di _____

cui allega copia dell'atto di attribuzione dell'incarico, (in caso di attività didattica, specificare l'argomento della docenza): _____

a favore di (denominazione, indirizzo di sede legale e codice fiscale dell'Ente/Ditta che richiede la prestazione): _____

A tal fine,

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia come richiamato dall'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA



**Istituto Comprensivo
"Grimaldi - Lombardi"**

Via Lombardia, 2 – 70132 – BARI – Tel. e Fax 080/5371009

C.F. 93421950721

Sito Scolastico: www.icgrimaldilombardi.gov.it



Che il periodo di svolgimento è il seguente: dal _____ al _____ (precisare le giornate e le eventuali articolazioni orarie)

Che l'incarico:

☐ verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e straordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;

☐ presso (luogo e sede di svolgimento)

☐ prevede un compenso lordo di euro _____.

☐ è reso a titolo gratuito.

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

Si Allega: Copia documento d'identità personale e copia conforme all'originale dell'atto di conferimento dell'incarico.

Data,

Firma

N. B. Si richiama l'attenzione sull'intervenuto obbligo, da parte soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare di compensi erogati, nel termine di 15 giorni dall'erogazione del medesimo.

Si rammenta che non è possibile chiedere l'autorizzazione di un incarico extra-istituzionale, già espletato, a sanatoria.